



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕЛОМОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2017 № 753

г. Нижний Ломов

Об утверждении Положения о порядке расчета родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Нижнеломовского района

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии со ст. 65 п.2 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (с последующими изменениями), руководствуясь статьями 26, 31 Устава Нижнеломовского района,-

администрации Нижнеломовского района постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке расчета родительской платы за содержания детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Нижнеломовского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Нижнеломовского района от 19.01.2017 г. № 27 «Об утверждении Положения о порядке расчета родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Нижнеломовского района».

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Нижнеломовского района Пензенской области «Районные ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнеломовского района (В.Н. Акмашева).

И.о. главы администрации



Н.А. Уракчеев

Приложение
к постановлению администрации
Нижнеломовского района
Пензенской области
от _____ № _____

**Положение
о порядке расчета родительской платы за содержание детей в
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных
учреждениях Нижнеломовского района**

1. Общее положение

1. Настоящее Положение определяет порядок расчета родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Нижнеломовского района (далее по тексту – дошкольное образовательное учреждение), порядок предоставления льгот по родительской плате.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

Федеральным Законом № 273 ст. 65 «Об образовании в Российской Федерации», «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Конституцией РФ;

Гражданским кодексом РФ.

1.3. Отношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются письменным договором при зачислении обучающегося в образовательное учреждение и дополнительным соглашением к договору.

1.4. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющий образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Под присмотром и уходом за детьми в Федеральном законе понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Положение принимается Управляющим советом Учреждения и действует вплоть до принятия нового Положения.

2. Порядок начисления родительской платы

2.1. Размер платы родителей (законных представителей) за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении определяется исходя из общих затрат содержания ребёнка.

2.2. Плата за содержание ребёнка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении начисляется последним днём отчетного месяца. Сумма к оплате рассчитывается от календарного графика работы учреждения и табеля учета посещаемости детей, а также суммы, уплаченной родителем за предыдущий месяц. Размер родительской платы может быть уменьшен по следующим причинам:

- пропуск по болезни ребёнка;
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребёнка в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- закрытие учреждения на ремонтные или аварийные работы;
- отпуска родителей;
- пропуск по семейным обстоятельствам.

В этих случаях родительская плата рассчитывается пропорционально дням посещения.

2.3. Родительская плата перечисляется родителями ежемесячно не позднее 10-го числа следующего месяца в порядке фактической оплаты.

2.4. За дни отсутствия ребёнка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении по каким либо причинам, бухгалтер производит перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, в соответствии с табелями посещаемости и действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2.5. Возврат излишне перечисленной родительской платы осуществляется в случае выбытия ребёнка на основании заявления родителей по приказу руководителя учреждения.

2.6. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей в судебном порядке.

3. Льготные категории

3.1. На бесплатное пользование услугами (присмотр и уход) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении имеют:

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Дети инвалиды.

Детьми с туберкулёзной интоксикацией.

3.1.1. Право на льготу за содержание воспитанника в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение шести месяцев.

3.1.2. Льгота по оплате содержания детей предоставляется 2 раза в год (январь, сентябрь) на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

Пакет документов, который должен предоставить родитель (законный представитель) на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей заведующей ДООУ для получения конкретной льготы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя начальника Управления образования администрации Нижнеломовского района;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки отдела по опеке и попечительству.

Пакет документов, который должен предоставить родитель (законный представитель) на детей инвалидов заведующей ДООУ для получения конкретной льготы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя начальника Управления образования администрации Нижнеломовского района;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки установленного образца, подтверждающий факт установления инвалидности, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Пакет документов, который должен предоставить родитель (законный представитель) на детей с туберкулёзной интоксикацией заведующей ДООУ для получения конкретной льготы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя начальника Управления образования администрации Нижнеломовского района;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия медицинской справки профильного врача-специалиста.

3.2. Снижение размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Нижнеломовского района производится следующим категориям граждан:

Малообеспеченным и малообеспеченным многодетным семьям.

Семьям, в которых родители являются инвалидами 1-2 группы.

Семьями, в которых родители являются инвалидами детства.

Семьям студентов дневных отделений ВУЗов и техникумов.

Пакет документов, который должен предоставить родитель (законный представитель) заведующей ДООУ для получения конкретной льготы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя начальника Управления образования администрации Нижнеломовского района;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

- справка из УСЗН о получении детских пособий;
- справка о составе семьи;
- справка о заработной плате за последние 6 месяцев;
- справка с ЦЗН (для неработающих) о том, что состоят на учете по безработице;
- справка об алиментах;
- справка с места учебы родителей (для студентов).

3.3. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

3.4. Комиссия детского сада составляет акт обследования жилищных условий, заведующая детским садом на основании представленных документов готовит ходатайство и направляет документы в комиссию по представлению льгот по оплате за содержание детей в дошкольных образовательных учреждений г. Нижний Ломов и Нижнеломовского района.

3.5. Решение о размере платы за содержание ребенка принимается комиссией при Управлении образования Нижнеломовского района на основании представленных руководителем дошкольного бюджетного образовательного учреждения документов два раза в год: с января по август, с сентября по декабрь. Заседание комиссии может быть внеочередным в случае приема нового воспитанника.

3.6. На основании решения комиссии о снижении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении издается приказ Управления образования администрации Нижнеломовского района.