

У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И Н И Ж Н Е Л О М О В С К О Г О Р А Й О Н А
П Е Н З Е Н С К О Й О Б Л А С Т И

П Р И К А З

25.07.2016

№ 210

г. Нижний Ломов

**Об утверждении Порядка организации горячего питания в
общеобразовательных учреждениях Нижнеломовского района Пензенской
области**

В целях обеспечения социальной гарантии прав детей на получение горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижнеломовского района Пензенской области, в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением «Об Управлении образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области», утвержденным постановлением администрации Нижнеломовского района Пензенской области от 25.05.2015 № 513,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях Нижнеломовского района Пензенской области.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить организацию горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с установленным порядком.

3. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области от 31.12.2013 года № 451 «Об утверждении Порядка организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях Нижнеломовского района Пензенской области».

3. Разместить настоящий приказ на сайте Управления образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования администрации Нижнеломовского района Е.А.Теплову.

Начальник

В.Н. Акмашева

С приказом ознакомлена:

Приложение
к приказу по Управлению
образования администрации
Нижнеломовского района
Пензенской области
от 25.07.2016 № 210

**Порядок
организации горячего питания
в общеобразовательных учреждениях
Нижнеломовского района Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 30.06.2009 № 1752-ЗПО «О реализации основных гарантий прав и законных интересов ребенка в Пензенской области» (с последующими изменениями), в соответствии с поручением Президента Российской Федерации В.В. Путина по итогам заседания Государственного совета по вопросам совершенствования системы общего образования, состоявшегося 23.12.2015, Санитарными правилами и нормами 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», регулирует правовые отношения, связанные с организацией горячего питания в общеобразовательных учреждениях Нижнеломовского района Пензенской области (далее – общеобразовательные учреждения).

1.2. Организация горячего питания в общеобразовательных учреждениях является одним из приоритетных направлений государственной политики в области здорового питания.

1.3. Организация горячего питания в общеобразовательных учреждениях является обязательной в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.4. Основными условиями организации горячего питания является соблюдение требований:

- к помещениям и материально-техническому оснащению пищеблоков;
- сбалансированность питания по содержанию основных пищевых ценностей;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при заготовке, хранении продуктов, безопасности пищевых продуктов, предназначенных для питания детей;
- соблюдение режима питания, графика приема пищи;
- порядок расчета за питание;
- контроль за работой столовых.

2. Организация питания в школьных столовых

2.1. Администрация общеобразовательных учреждений осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о принципах и санитарно-гигиенических основах здорового питания с целью организации горячего питания на платной или льготной основе.

2.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях являются: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и используемых

пищевых продуктов; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.3. К поставке продовольственных товаров для организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях допускаются предприятия различных организационно-правовых форм.

2.4. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным цикличным меню, согласованным с Территориальным отделом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пензенской области в Нижнеломовском, Наровчатском, Спасском, Вадинском, Мокшанском, Земетчинском районах.

В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро - и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.5. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых общеобразовательным учреждением, оценка соответствия типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией горячего питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательных учреждениях, осуществляется Территориальным отделом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пензенской области в Нижнеломовском, Наровчатском, Спасском, Вадинском, Мокшанском, Земетчинском районах.

2.6. Столовые общеобразовательных учреждений осуществляют производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы общеобразовательных учреждений. В обеденном зале ежедневно должно вывешиваться утверждённое руководителем общеобразовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

2.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель), проведения капитального ремонта или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником общеобразовательного учреждения до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно ответственным за бракераж, назначаемым ежегодно приказом руководителя общеобразовательного учреждения. Результаты проверки отмечаются в бракеражном журнале.

Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов может также осуществлять общественная комиссия, в состав которой входят

родители (законные представители) обучающихся общеобразовательного учреждения. Результаты их проверки заносятся в журналы контроля.

2.9. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за:

- организацию и качество горячего питания обучающихся;
- охват обучающихся горячим питанием;
- своевременное представление списков, смет и отчетов по расходованию средств, предусмотренных на льготное питание обучающихся, в Муниципальном бюджетном учреждении «Расчетно-кассовый центр муниципальных образовательных учреждений Нижнеломовского района»;
- утверждение графика питания;
- ежедневное утверждение меню;
- предоставление статистической отчетности в Управление образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области.

2.10. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения. Контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов, в том числе и льготных, возлагается на классных руководителей.

2.11. Горячее питание в городских школах предоставляется учащимся по талонам. Для реализации талонов руководитель общеобразовательного учреждения назначает ответственное лицо, с которым заключается договор о материальной ответственности.

Отпуск талонов осуществляется через классных руководителей. Денежные средства от реализации талонов сдаются в кассу Муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр муниципальных образовательных учреждений Нижнеломовского района» еженедельно с последующим зачислением на лицевой счет учреждения.

В сельских общеобразовательных учреждениях денежные средства родителей на питание детей сдаются в кассу Муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр муниципальных образовательных учреждений Нижнеломовского района» по мере поступления, но не реже 1 раза в месяц, с последующим зачислением на лицевой счет учреждения.

2.12. Заявка на количество школьников, имеющих право на бесплатное питание, и школьников, питающихся за счет родительских средств, ежедневно предоставляется классным руководителем в школьную столовую накануне (до 15.00 час.), и уточняется организатором питания в день питания не позднее 2-го урока.

2.13. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам и поведение учащихся в столовой.

3. Финансирование питания

3.1. Источниками финансирования питания обучающихся в общеобразовательном учреждении являются средства из бюджета Нижнеломовского района, средства родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата).

3.2. Размер родительской платы определяется месячными расходами на стоимость питания, состоящего из горячего завтрака или обеда, и складывается из среднерыночных цен на продукты питания по ежегодно утверждаемому меню-требованию, или определяется как разница между месячными расходами на стоимость питания и стоимостным выражением продуктов питания, полученных в результате ведения общеобразовательным учреждением подсобного хозяйства либо выращенных на учебно-опытных пришкольных участках.

Размер родительской платы согласовывается с родительским комитетом школы, утверждается приказом руководителя школы.

Контроль за поступлением родительской платы осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

Размер родительской платы за питание детей в общеобразовательном учреждении подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

3.3. Для получателей мер социальной поддержки: детей-инвалидов, детей из многодетных малообеспеченных семей, посещающих общеобразовательные учреждения, предусмотрена льгота в виде бесплатного завтрака.

Списки детей-инвалидов, детей из многодетных малообеспеченных семей, формируются по решению органа государственного-общественного управления школой на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, необходимых для определения категории детей, статуса семьи, а именно:

для детей инвалидов – заверенная ксерокопия справки об инвалидности;

для детей из многодетных малообеспеченных семей - справка о составе семьи, акт обследования семьи, в котором указываются жилищные условия, размер доходов всех членов семьи и среднедушевого дохода, согласно справке о доходах родителей (законных представителей), справкам из соцзащиты о получении всех видов пособий, для безработных – справки из Центра занятости населения, подтверждающей, что гражданин состоит на учете в Центре занятости населения. Среднедушевой доход семьи не должен превышать прожиточного минимума, установленного на территории Пензенской области.

3.4. Управление образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области в целях формирования проекта бюджета на очередной период представляет в Управление финансов администрации Нижнеломовского района Пензенской области (далее – Управление финансов) расчет потребности в средствах на льготное питание обучающихся, относящихся к льготным категориям, исходя из фактической стоимости завтрака на одного учащегося, сложившейся в учреждении образования, количества дней питания в учебном году и количества детей, относящихся к льготным категориям, а также расчёт суммы средств на питание детей за счет родительской платы.

3.5. Управление финансов администрации Нижнеломовского района Пензенской области осуществляет финансирование Управления образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области на основании заявок и расчетов в пределах средств, предусмотренных в бюджете Нижнеломовского района на текущий год.

3.6. Управление образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области по представлению руководителей общеобразовательных

учреждений определяет объем финансирования каждого общеобразовательного учреждения, исходя из количества обучающихся, подавших соответствующие документы на осуществление льготного или бесплатного питания из средств бюджета Нижнеломовского района, предусмотренных на текущий финансовый год.

3.7. Обеспечение обучающихся бесплатными завтраками производится на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных учреждению на эти цели.

В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении или отказа от предлагаемого питания, замена льготы денежной компенсацией не допускается. Средства на льготное питание детей, не использованные в текущем квартале, переходят на следующий квартал.

3.8. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания в общеобразовательных учреждениях, осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр муниципальных образовательных учреждений Нижнеломовского района».

4. Совершенствование питания в общеобразовательных учреждениях

4.1. Администрация общеобразовательного учреждения в целях совершенствования питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся;
- изучает режим и рацион питания;
- выносит вопросы по организации и качеству питания на обсуждение родительской общественности (родительские собрания, заседания родительских комитетов);
- изучает удовлетворенность детей, их родителей (законных представителей) организацией питания в школьной столовой;
- размещает результаты мониторинга организации питания учащихся на официальном сайте школы.

4.2. Повышение квалификации специалистов школьных столовых, ответственных за приготовление блюд, обеспечивает Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки образовательных учреждений Нижнеломовского района».