УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
образования администрации
Нижнеломовского района
_____ Л.И. Тетюшева
«28» мая 2020 года

Положение
о районном методическом объединении

1.Общие положения.

1.1. Положение о районном методическом объединении (далее – РМО) определяет цели, задачи, особенности методической работы педагогических работников по направлениям образовательной деятельности.

1.2. РМО организуется при наличии не менее 10 педагогических работников по определенному направлению деятельности: дошкольное, общее образование (по предметным областям или предметам), дополнительное образование детей .

1.3. РМО в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Управления образования Нижнеломовского района.

1.4. Количество РМО определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед муниципальной образовательной системой.

2.Цель и задачи ММО

2.1. Цель РМО - создание в Нижнеломовском районе условий для:

- развития профессиональной компетентности педагогов как основы повышения качества образования;
- взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов.

2.2. Задачи РМО:

- содействовать освоению и внедрению наиболее рациональных методов, технологий и приемов обучения и воспитания обучающихся, обеспечивающих повышение качества образования;
- выявлять лучшие педагогические практики, способствовать их распространению, проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности.

3. Направления деятельности РМО

3.1. Экспертно-аналитическая деятельность включает:

- анализ состояния, динамики и эффективности методической работы профессионально-общественных объединений педагогов (педагогических

советов, методических объединений) образовательных организаций Нижнеломовского района;

- анализ уровня профессиональных компетенций соответствующей категории педагогических работников Нижнеломовского района , выявление профессиональных дефицитов;

- выявление лучших педагогических практик, организации инновационной деятельности соответствующей категории педагогических работников в Нижнеломовском районе районе .

3.2. Информационно-консультационная деятельность включает:

- консультационную поддержку соответствующей категории педагогических работников Нижнеломовского района по методическим вопросам;

- информирование соответствующей категории педагогических работников о наиболее значимых методических мероприятиях в регионе, Нижнеломовском районе, о реализуемых проектах, образовательных технологиях, об инновационной деятельности, о результатах конкурсных мероприятий на региональном и муниципальном уровне и др.;

- информационное сопровождение подготовки и проведения на муниципальном уровне мероприятий, конкурсов;

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.).

3.3. Организационно-методическая деятельность включает:

- организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения мероприятий, конкурсов на муниципальном уровне;

- определение образовательных организаций – площадок для проведения с соответствующей категорией педагогических работников методических мероприятий, организации обмена опытом;

- методическая поддержка деятельности соответствующей категории педагогических работников (семинары, открытые уроки, методические рекомендации и др.);

- организацию наставничества молодых педагогов в рамках методического объединения;

- организацию инновационной деятельности соответствующей категории педагогических работников в муниципальном районе (городском округе), диссеминацию лучших педагогических практик.

4. Организация работы РМО

4.1. РМО создается и ликвидируется на основании приказа Начальника Управления образованием администрации Нижнеломовского района .

4.2. Руководитель РМО назначается приказом руководителя органа Управления образования Нижнеломовского района .

4.3. РМО осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с методическими объединениями педагогических работников образовательных организаций, государственным автономным образовательным учреждением

дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области».

4.4. Работа РМО проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План работы составляется руководителем РМО, рассматривается на заседании РМО, утверждается приказом руководителя органа управления образованием муниципального района .

4.5. Заседания РМО проводятся не менее двух раз в год. Все решения РМО оформляются протоколом, подписываются руководителем РМО.

4.3. Контроль за деятельностью РМО осуществляется руководителем органа управления образованием муниципального района .

5. Права и обязанности РМО и его членов

5.1. РМО имеет право:

- вносить предложения о внесении изменений в муниципальные нормативные акты по совершенствованию образовательного процесса;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- готовить предложения и рекомендовать учителей на присвоение квалификационной категории;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте.

5.2. Обязанности членов РМО

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению своего уровня профессионального мастерства;
- знать актуальные методики и тенденции развития современных технологий образовательного и воспитательного процессов.
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация РМО

6.1. Положение о районном методическом объединении.

6.2. Банк данных о педагогических работниках, входящих в РМО (количественный и качественный состав: возраст, образование, специальность, квалификационная категория, педагогический стаж).

6.3. План- сетка работы РМО на текущий учебный год.

6.4. Протоколы заседаний РМО.